

DISTRITO ESCOLAR COMMUNITY UNIT

Solicitud de Exención de Cuotas Año Escolar 2020-2021



(Una solicitud por familia – favor de llenar su solicitud en la escuela de su hijo mayor)

Nombres de TODOS los Estudiantes	Grado	Escuela	Número de I.D.

POR FAVOR, HAGA UNA LISTA TOTAL DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA Y SUS INGRESOS BRUTOS (sin deducciones) - USTED DEBERA DECIRNOS la cantidad y frecuencia con que recibe sus pagos: Semanalmente, cada dos semanas, dos veces al mes, mensualmente o anualmente.

Nombres de TODOS los miembros de la familia	Ganancias del trabajo (sin deducciones)		Apoyo de Seguro Social para los niños, pensión alimenticia		Pensiones, Jubilación Seguro Social		Compensación de trabajadores, desempleo, SSI, etc.	
	Cantidad	Frecuencia	Cantidad	Frecuencia	Cantidad	Frecuencia	Cantidad	Frecuencia
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	

El Distrito 200 requiere la siguiente información con la presentación de una Exención de Cuotas

Una verificación de ingresos deberá ser incluida o la Exención de Cuota no será procesada

NUMERO TOTAL DE MIEMBROS DE LA FAMILIA _____ (por favor lea las instrucciones al reverso de ésta forma)

TALONES DE CHEQUES ACTUALES (del último mes) Importe Bruto: _____ (por favor incluya los talones de cheques)

NUMERO DE SNAP O TANF (SI PROCEDE) _____ (por favor adjunte las cartas del estado)

Fecha	Nombre del adulto que completa la solicitud (letra de imprenta)	Firma
Email	Domicilio	Número del teléfono de casa

Para Uso de la Oficina Solamente: Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12

Total Income _____ Per: Week, Every 2 Weeks, Twice a Month, Month, Yearly / Household Size: _____

School's Eligibility Determination: Free _____ Reduced _____ Denied _____

DATE: _____ DETERMINING OFFICIAL: _____ SCHOOL: _____

Form 6191S, 08/20 Please share information with other schools if applicable

Instrucciones para solicitar la Exención de Cuota del Distrito - Formulario 6191

Si usted recibió una carta de CUSD 200 para el día 25 de Julio de este año escolar indicando que su estudiante está identificado por el estado con una **CERTIFICACION DIRECTA** para recibir beneficios de NSLP (por sus siglas en ingles), no es necesario que llene la solicitud. Cada estudiante elegible recibirá una carta por separado. Los estudiantes con certificación directa son elegibles para recibir sus libros y para la exención de cuotas.

Para todos los demás:

PASO 1 – Verificación de dependientes: Anote los nombres de todos los estudiantes, sus grados, la escuela y el número de identificación (I.D.). Una lista de todos los padre(s)/tutor(es) y dependientes legales que estén viviendo en el hogar. Adjunte una copia(s) de la primera página de la Forma 1040 - Declaración Individual de Impuestos, donde muestre el reclamo de sus dependientes; O tarjeta de seguro médico que enliste todos los miembros de la familia que están cubiertos, O una declaración jurada, firmada y certificada ante un notario que acredite a los miembros de la familia que viven en el hogar. Para hogares con madre soltera, (o padre soltero), si el/los estudiante(s)/niños/as que figuran en la lista no aparecen en la Forma 1040 de ese padre/madre, una orden judicial que respalde la declaración del padre/madre u otra verificación de los dependientes que el Distrito considere aceptables debe presentarse como una verificación de los dependientes.

PASO 2 – Verificación de ingresos: Enumere **TODOS** los **INGRESOS BRUTOS** (ver definición) de **CADA persona adulta** que vive en el hogar, bajo la columna correspondiente. **VERIFICACION DE INGRESOS DEBE SER INCLUIDA:** Adjunte copias de uno o más tipos de Documentación Aceptable para verificar la información reportada.

Documentación Aceptable que debe adjuntar:

Salarios/sueldos de cada trabajo:

- Los últimos 2 talones de cheques actuales que muestren la frecuencia con que se reciben y el sueldo que le pagan, para cada miembro adulto del hogar que trabaja;
- Carta del empleador indicando el salario bruto y con qué frecuencia se les paga; o
- Si trabaja por cuenta propia, DEBEN presentarse documentos de negocios, tales como libros de contabilidad o de impuestos, o la declaración de impuestos más reciente que muestre los ingresos del trabajo por cuenta propia.

Compensación por Desempleo/Discapacidad/ o Compensación a los Trabajadores

- Carta de elegibilidad de la Oficina de Seguridad de Empleo del Estado;
- Talón de cheque de la indemnización, o
- Carta de Compensación al Trabajador.

Seguro Social/Pensiones/Jubilación/Beneficios de VA/Beneficios de Huelga:

- Carta de beneficios de jubilación del Seguro Social
- Declaración de beneficios del Seguro Suplemental (SS) recibida por cada persona;
- Carta de Pensión; o
- Carta de beneficios de Asuntos de Veteranos/Carta de beneficios de Huelga de la Unión.

Manutención de menores/Pensión Alimenticia:

- Decreto de la Corte, acuerdos, o copias de cheques recibidos.

Otros Ingresos:

- Incluir contribuciones regulares de personas que no viven en su hogar, o
- Si usted tiene otras formas de ingresos (como ingresos por renta) enviar información o documentos que muestran la cantidad de ingresos recibidos, con cuanta frecuencia se recibe, y la fecha en que se recibe.

No cuenta con ingresos:

- Si usted no tiene ningún ingreso, envíe una nota breve explicando cómo le hace usted para proporcionar comida, ropa y vivienda para su familia. Puede que sea necesario presentar una declaración certificada, jurada y firmada ante un notario que acredite "0" de ingresos.

PASO 3 – Complete la información requerida, la fecha, firma, y devuelva la solicitud **a la escuela de su estudiante.**

CATEGÓRICAMENTE ELEGIBLES - Si el estudiante no tiene hogar, es migrante, fugitivo, o ha sido colocado por el Departamento de Servicios Infantiles y Familiares con un padre de crianza o colocados en otro tipo de centro de cuidado infantil, por favor indique esta información en el formulario de solicitud, en lugar de proporcionar la información financiera solicitada. Si el estudiante ha sido colocado por el Departamento de Servicios Infantiles y Familiares con un padre de crianza o en otro centro de cuidado infantil, la documentación deberá adjuntarse a la solicitud para verificar el estatus del estudiante.

Si su familia recibe SNAP o TANF y usted **NO** recibió una carta del CUSD 200 mostrando la Certificación Directa para el día 25 de Julio de cada año escolar, haga una lista de todos los miembros del hogar y presente una copia de la carta de certificación actual de SNAP o TANF de cada estudiante enviada por el estado.

El suministrar falsa información para obtener una exención de cuotas es un delito grave de Clase 4 (720 ILCS 5/17-6).

DEFINICION DE INGRESOS BRUTOS ES: Cualquier dinero ANTES DE LAS DEDUCCIONES, tales como seguro social, impuestos, impuestos sobre la renta, primas de seguros, contribuciones caritativas y bonos. Ingreso bruto incluye lo siguiente: (1) una compensación monetaria por servicios, incluyendo sueldos, salarios, comisiones u honorarios; (2) Seguro Social, (3) la asistencia pública (4) la compensación por desempleo, (5) pensión alimenticia o los pagos de manutención; (6) empleado del gobierno civil, retiro militar o pensiones de veteranos; (7) los ingresos netos de alquiler; (8) los dividendos o intereses sobre los ahorros o bonos, rentas de las fincas o fideicomisos; (9) las contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar, y (10) cualquier otro ingreso en efectivo.